



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 29.12.2018

№ 142

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положения
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Славянский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

Во исполнении Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь п. 4.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» от 29 декабря 2017 года № 213 «Об утверждении Положения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с 9 января 2019 года.

Директор учреждения

Н.В. Фирсова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 29.12.2018 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Настоящее Положение является документом, в соответствии с которым организуется работа государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения», подведомственного министерству труда и социального развития Краснодарского края.

1.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания Краснодарского края» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, комплексным учреждением социального обслуживания, по типу относится к комплексным центрам (помощь на дому, в условиях полустационара и стационара) и является государственной собственностью Краснодарского края.

1.3. Учреждение является поставщиком социальных услуг (зарегистрировано в реестре поставщиком социальных услуг Краснодарского края 11 апреля 2005 года).

1.4. Виды социальных услуг, предоставляемые учреждением в соответствии с разделом I перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, утвержденного Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», при условии выраженного в письменном виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя:

социально-бытовые услуги,
социально-медицинские услуги,

социально-психологические услуги,
социально-педагогические услуги,
социально-трудовые услуги,
социально-правовые услуги,
срочные социальные услуги.

1.5. Правовую основу деятельности учреждения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 1 января 2001 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1179-ст), ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1180-ст), ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 532-ст) (с изменениями и дополнениями), ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 533-ст), ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 534-ст), ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 535-ст), ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 558-ст), ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 559-ст), ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 560-ст), ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 561-ст), ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и ин-

валидам» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст), ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1183-ст), ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1182-ст), ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1181-ст), ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 года № 955-ст), ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст), ГОСТ Р 53063-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 августа 2014 года № 957-ст), ГОСТ Р 53064-2017 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 октября 2017 года № 1336-ст), ГОСТ Р 53555-2017 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 октября 2017 года № 1337-ст), ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2011 года № 155-ст), ГОСТ Р 54343-2011 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июня 2011 года № 156-ст), Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»), а также иные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, министерства труда и социального развития Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерств и ведомств Российской Федерации и Краснодарского края в сфере организации социального обслуживания населения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение размещено в соответствии с требованиями, обеспеченно коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, газом, радио, телефоном, имеет доступ к сети интернет, организована доступность для маломобильных групп населения), соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

2. Юридический статус учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Функции учредителя учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

2.3. Функции собственника учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

2.4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, а также иными органами и организациями, осуществляющими контроль и надзор всех уровней в пределах их компетенции.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

2.7. Учреждение вправе:

иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страховых случаев, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять внереализационные операции, не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг – реализовывать тару, материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других) в соответствии с действующим законодательством;

получать средства за выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним;

получать пени, штрафы, возмещение ущерба по заключенным государственным контрактам и гражданско-правовым договорам;

получать гранты на реализацию социальных проектов, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получать средства от военных комиссариатов, направленные на компенсацию расходов, понесенных Бюджетным учреждением при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов

3.1. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов учреждением определен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1508 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения».

4. Источники финансирования

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края, кроме того, источниками финансирования организации и содержания учреждения являются доходы учреждения, полученных от приносящей доход деятельности (в виде платы за социальное обслуживание и иной деятельности), а также пожертвований от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Штатное расписание учреждения

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается приказом учреждения и согласовывается с учредителем – министерством труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с нормативами штатной численности учреждения, в порядке, установленном пунктом 5 статьи 8 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержден приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 года

№ 976 (в редакции приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края».

6. Основные цели и задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения

6.1. Учреждение призвано способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Славянский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, семьям (несовершеннолетним), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

6.2. Для достижения целей, указанных в п. 6.1 настоящего Положения, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, срочные социальные услуги, в соответствии с разделом I перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края, утвержденного Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», при условии выраженного в письменном виде добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя;

принимает участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Бюджетном учреждении, а также оказывает содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующий этим целям:

предоставление платных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам согласно перечню, утвержденному приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 года № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых

физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края».

6.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

6.5. В учреждениях обслуживаются следующие категории населения, признанные в установленном Законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет);

инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

лица без определенного места жительства и занятий;

несовершеннолетние, а также их родители (законные представители), подвергшиеся физическому или психическому насилию, потерявшие жилье или работу, находящиеся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

7. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него

7.1. Принятие граждан на социальное обслуживание на дому.

7.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

4) справка о составе семьи;

5) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

6) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому (по форме, утвержденной приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края);

7) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

8) документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

9) СНИЛС.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.1.2. Основания для отказа в предоставлении социальных услуг.

Гражданам пожилого возраста, инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

7.1.3. Основания для временной приостановки социального обслуживания на дому пожилых граждан, инвалидов.

Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) приезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Поставщик социальных услуг временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году, но не более 90 календарных дней подряд.

7.1.4. Основания для возобновления социального обслуживания:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку; на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 90 календарных дней для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

7.1.5. Основания для прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

7.2. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам срочных социальных услуг.

7.2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о

предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

7.2.2. Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг для граждан пожилого возраста и инвалидов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

7.3. Предоставление срочных социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальных услугах, а также их родителям (законным представителям), подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, находящимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

7.3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальных услугах, а также их родителям (законным представителям), подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, находящимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

7.4. Прием на социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальных услугах, а также их родителям (законным представителям), подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, находящимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании:

заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

приговора, определения или постановления суда; постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

документов, определенных федеральным законодательством, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заклучения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, утвержденного руководителем управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.5. Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявка (по форме, утвержденной уполномоченным органом).

8. Условия оказания социальных услуг

8.1. Учреждением предоставляются социальные услуги получателям социальных услуг на следующих условиях:

8.1.1. В форме социального обслуживания на дому – бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных

услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг, при необходимости социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

8.2. Социальные услуги несовершеннолетним, нуждающимся в социальных услугах, а также их родителям (законным представителям), подвергшимся физическому или психическому насилию, потерявшим жилье или работу, находящимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях в связи с наличием обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности предоставляются учреждением бесплатно.

9. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг

В структуру учреждения входят:

9.1. Административно-хозяйственная часть (далее – АХЧ).

9.1.1. Административно-хозяйственная часть предназначена для обеспечения административно-хозяйственной и производственной работы учреждения по всем направлениям его деятельности, решения финансовых и хозяйственных во-

просов, реализации распоряжений и поручений директора учреждения, связанных с организацией работы персонала учреждения по предоставлению получателям социальных услуг учреждения всего комплекса социальных услуг, осуществления внедрения новых форм и методов работы, обеспечения учреждения современными средствами реабилитации и ухода за получателями социальных услуг.

Деятельность АХЧ направлена на осуществление планирования, координации и контроля работы структурных подразделений учреждения, осуществления профессиональной (супервизорской) поддержки персонала, активное сотрудничество с предприятиями и организациями, находящимися на территории, обслуживаемой учреждением, общественными организациями, родителями (лицами, их заменяющими) детей – получателей социальных услуг учреждения, обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документов.

9.2. Отделение социального обслуживания на дому (далее – социальное отделение).

9.2.1. Социальное отделение предназначено для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, инвалидностью, не имеющим родственников или родственники которых не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, а также детям-инвалидам, проживающим совместно с инвалидами и (или) лицами старше трудоспособного возраста, социальных услуг на дому.

Деятельность Социального отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста инвалидов в привычной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

9.2.2. Социальное отделение выполняет следующие задачи:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;
оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг;
содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей.

9.2.3. Социальное отделение создается для оказания социальных услуг в объеме согласно утвержденным нормативам.

9.2.4. Обслуживание граждан в Социальном отделении осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

9.2.5. Периодичность предоставления социальными работниками социальных услуг гражданам устанавливается согласно индивидуальному плану по социальному обслуживанию, утвержденному комиссией по оценке нуждаемо-

сти граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании учреждения, а также в соответствии с заключенным договором на социальное обслуживание.

9.3. Отделение срочного социального обслуживания (далее – срочное отделение).

9.3.1. Срочное отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

9.3.2. Срочное отделение выполняет следующие задачи:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;
оказание услуг, входящих в гарантированный и дополнительный перечни;
социальных услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, их адаптацию в обществе.

9.3.3. Социальные услуги, входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам Срочным отделением бесплатно.

Дополнительные услуги, не входящие в краевой перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам Срочным отделением на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, установленными в Краснодарском крае.

9.4. Отделение помощи семье и детям.

9.4.1. Отделение помощи семье и детям предназначено для раннего выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

9.4.2. Основными задачами отделения помощи семье и детям являются:

раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

оказание консультативной помощи гражданам, испытывающим трудности в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных взаимоотношений;

направление информации в ведомственную комиссию управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании с целью организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

содействие в оказании социальной помощи семье и детям в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения;

взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей.

9.4.3. В учреждении по согласованию с Уполномоченным органом могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и предмету деятельности учреждения.

10. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор



Н.В. Фирсова