

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Славянский комплексный  
центр социального  
обслуживания населения»  
от 09.01.2014 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Попечительском совете** **государственного бюджетного учреждения** **социального обслуживания Краснодарского края** **«Славянский комплексный центр** **социального обслуживания населения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Попечительский совет, учреждение), является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.2. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социального развития Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», Устав учреждения.

1.3. Персональный состав Попечительского совета определяется директором в зависимости от целей и задач учреждения.

1.4. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются уставом учреждения и настоящим положением о Попечительском совете.

## 2. Основные направления деятельности Попечительского совета

Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в организации новых форм социального обслуживания граждан;

содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

содействие в организации хозяйственной деятельности учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

содействие в улучшении качества предоставления социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости учреждения;

участие в рассмотрении предложений, жалоб, заявлений граждан по вопросам организации социального обслуживания на территории муниципального образования Славянский район;

участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения;

содействие внедрению новых форм обслуживания населения;

содействие в совершенствовании организации труда работников учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;

содействие в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения;

изучение рейтинга учреждения, складывающегося на основании независимой оценки качества предоставляемых учреждением услуг и отзывов получателей социальных услуг, а также других заинтересованных лиц, размещенного на официальном сайте для размещения о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru/>);

организация и проведение анкетирования получателей социальных услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы учреждения;

внесение предложений учреждению, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан;

составление и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» ежегодного годового отчета о своей деятельности.

Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной, охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.



### 3. Организация и порядок работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на срок деятельности учреждения, определяемый уставом учреждения.

3.2. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

3.3. Персональный состав Попечительского совета утверждается директором учреждения через подписание соответствующего приказа.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на один год. Число членов Попечительского совета составляет пять человек.

3.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.5. Решение о включении в состав Попечительского совета новых членов принимается директором учреждения при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.6. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены в случае его добровольного выхода из состава совета, по решению Попечительского совета, в случае недобросовестного исполнения возложенных на него обязанностей или в связи со смертью.

Решение об исключении члена Попечительского совета из его состава принимается директором учреждения на основании соответствующего протокола заседания Попечительского совета. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить председателя совета не менее чем за один месяц.

3.7. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию члена (членов) Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

3.8. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее половины от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

3.9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого го-

лосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.12. Попечительский совет действует в тесном контакте с учреждением и его учредителем (министерством труда и социального развития Краснодарского края). Он не вправе вмешиваться в текущую хозяйственную деятельность учреждения. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

#### **4. Права Попечительского совета**

Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

запрашивать информацию от учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

вносить учреждению предложения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы;

обращаться в государственные и иные органы власти и органы местного самоуправления за консультационной и методической помощью по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **5. Обязанности членов Попечительского совета**

При выполнении возложенных функций члены Попечительского совета обязаны:

способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности;

не разглашать сведения о хозяйственной деятельности учреждения, а также сведения конфиденциального характера, ставшие известными при осуществлении своих полномочий;

ежегодно составлять и размещать на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» годовой отчет о своей деятельности.

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.Е. Дунаева', written in a cursive style.

Л.Е. Дунаева