



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

**П Р И К А З**

от 13.09.2019

№ 151

г. Славянск-на-Кубани

**О создании мобильной бригады государственного  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
Краснодарского края «Славянский комплексный  
центр социального обслуживания населения»  
для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской  
местности в медицинские организации  
муниципального образования Славянский район**

Во исполнение Порядка (правил) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, утвержденного совместным приказом министерства здравоохранения Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 августа 2019 г. № 1383/4746, и в целях организации доставки в медицинские организации лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, муниципального образования Славянский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать мобильную бригаду государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации муниципального образования Славянский район (далее – мобильная бригада учреждения) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

1) Регламент работы мобильной бригады учреждения согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по организации деятельности мобильной бригады учреждения согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Закрепить за мобильной бригадой учреждения транспортное средство 3842 EL-12, государственный номер Н 255 ЕО 123



4. Заместителю директора Дмитриеву И.А.:

1) ежемесячно, не позднее 25 числа, месяца, предшествующего отчетному, представлять на утверждение график работы мобильной бригады учреждения;

2) во взаимодействии с администрацией государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Славянская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края обеспечить работу представителя лечебного учреждения муниципального образования Славянский район в составе мобильной бригады учреждения;

3) не позднее 1 октября 2019 года обеспечить мобильную бригаду учреждения телефонной связью и оборудованием необходимым для выполнения своих задач.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дмитриева И.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Н.В. Фирсова

Приложение 1  
к приказу государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края «Славянский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от 13.09.2019 № 151

**МОБИЛЬНАЯ БРИГАДА**  
государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания Краснодарского края «Славянский  
комплексный центр социального обслуживания  
населения» для доставки лиц старше 65 лет,  
проживающих в сельской местности, подлежащих  
доставке в медицинские организации  
муниципального образования Славянский район

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Гопанович<br>Владимир Николаевич | - водитель автомобиля отделения срочного социального обслуживания № 2 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»;   |
| Донцова<br>Инна Анатольевна      | - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 1 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (на период отсутствия специалиста по социальной работы отделения срочного социального обслуживания № 2); |
| Котова<br>Нина Васильевна        | - медицинская сестра поликлиники № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Славянская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края;   |

- Перепичай  
Александр Григорьевич - водитель автомобиля отделения срочного социального обслуживания № 1 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (на период отсутствия водителя автомобиля отделения срочного социального обслуживания № 2);
- Сорокина  
Инна Викторовна - социальный работник отделения срочного социального обслуживания № 1 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Шкутова  
Елена Николаевна - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 1 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Чабанец  
Галина Анатольевна - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 2 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

Заместитель директора

И.А. Дмитриев





## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края «Славянский  
комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от 13.09.2019 № 151

### **РЕГЛАМЕНТ** **работы мобильной бригады государственного** **бюджетного учреждения социального обслуживания** **Краснодарского края «Славянский комплексный** **центр социального обслуживания населения»** **для доставки лиц старше 65 лет, проживающих** **в сельской местности, подлежащих доставке** **в медицинские организации муниципального** **образования Славянский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент служит организационно-методической основой для формирования и организации деятельности мобильной бригады государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения», созданной при отделении срочного социального обслуживания № 2 (далее – мобильная бригада учреждения).

1.2. Мобильная бригада учреждения создана с целью повышения доступности социального обслуживания и медицинской помощи, в том числе выявления граждан, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Славянский район и нуждающихся в социальной и медицинской помощи, организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия органов сферы социального обслуживания граждан с другими заинтересованными ведомствами и организациями путем совместных выездов, а также предоставления услуги по доставке лиц старше 65 лет в медицинские организации, расположенные на территории муниципального образования Славянский район.

1.3. Мобильная бригада учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, Порядком (правилами) доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, утвержденными совместным приказом министерства труда и

социального развития Краснодарского края и министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 августа 2019 г. № 1383/4746, настоящим Регламентом.

1.4. Целью деятельности мобильной бригады учреждения является доставка лиц старше 65 лет в медицинские организации, в том числе и для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельно социально значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров.

1.5. Основными задачами мобильной бригады учреждения являются:

проведение комплексных мероприятий учреждения и Славянской ЦРБ по выявлению лиц, старше 65 лет, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров;

создание условий, обеспечивающих доставку лиц старше 65 лет в медицинские организации, расположенные на территории муниципального образования Славянский район, подведомственные министерству здравоохранения Краснодарского края, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, диспансеризации, профилактических медицинских осмотров;

повышение доступности социального обслуживания и медицинской помощи лицам старше 65 лет;

обеспечение равных прав лиц старше 65 лет при доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район.

## **2. Организация деятельности и формирование мобильной бригады**

2.1. Деятельность мобильной бригады учреждения организована в соответствии с Порядком (правилами) доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации, утвержденным совместным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края и министерства здравоохранения Краснодарского края от 14 августа 2019 г. № 1383/4746 и настоящим Регламентом.

2.2. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется директором учреждения по представлению заместителя директора учреждения, курирующего соответствующее направление деятельности учреждения, по согласованию с главным врачом Славянской ЦРБ, на основании приказа учреждения. Формирование мобильных бригад производится из расчета транспортное средство – мобильная бригада.

2.3. Руководство деятельностью мобильной бригадой учреждения осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 2 (далее – специалист по социальной работе).

2.4. Контроль и координацию работы мобильной бригады учреждения осуществляют заместители директора учреждения, курирующие работу отделения срочного социального обслуживания и работу служебного транспорта в учреждении.



2.5. Мобильная бригада обеспечивается учреждением соответствующим, приспособленным для этих целей, транспортом.

2.6. В число ответственных лиц из числа сотрудников учреждения входят: водитель автомобиля – подготовка автомобиля, и безопасная доставка граждан в медицинские учреждения;

заместители директора – контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские учреждения;

специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 2 – организация работы мобильной бригады и оформление учетно-отчетной документации;

медицинские работники Славянской ЦРБ, осуществляющие медицинскую деятельность в сельских поселениях муниципального образования Славянский район (ФАП) – выявление граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район, информирование людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля, направление специалисту по социальной работе ОССО № 2 учреждения предложений для включения в график работы мобильной бригады;

механик гаража – проведение вводного инструктажа, обеспечивающего организацию и безопасность перевозок, регистрация в журнале и наличие подписей лиц, проводивших инструктаж и лиц, его прошедших;

социальный работник отделения срочного социального обслуживания № 1 – работник учреждения, ответственный за сопровождение при доставке и перемещении по медицинскому учреждению лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район.

2.7. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 2 учреждения, осуществляющий руководство отделением:

ежемесячно, не позднее 25 числа, предшествующего месяцу доставки, формирует и организует утверждение графика осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности муниципального образования Славянский район, в медицинские организации (далее – график доставки);

формирует список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, а также отметки об информировании данных лиц о предстоящем обследовании;

совместно с медицинской сестрой Славянской ЦРБ организует работу по выявлению лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район и не состоящих на социальном обслуживании в учреждении;

совместно со специалистами по социальной работе отделений социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания учреждения организует работу по выявлению лиц старше 65 лет, проживающих в сельской

местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район и состоящих на социальном обслуживании;

осуществляет сбор заявок и документов, необходимых для осуществления доставки и получения медицинских услуг лицами старше 65 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Славянский район, подлежащих доставке в медицинские организации;

ведет отчетно-учетную документацию по работе мобильной бригады;

регистрирует обращения лиц старше 65 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Славянский район, подлежащих доставке в медицинские организации и обеспечивает выполнение соответствующих обращений.

#### 2.8. Медицинская сестра Славянской ЦРБ:

участвует в работе мобильной бригады по выявлению лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район и не состоящих на социальном обслуживании в учреждении;

организует работу по приему медицинским учреждением лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район и не состоящих на социальном обслуживании в учреждении;


обеспечивает информирование пациентов Славянской ЦРБ о порядке доставки в медицинские организации лиц старше 65 лет, проживающих в сельских поселениях и подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район.

2.9. Выезды мобильной бригады осуществляются в режиме рабочего времени учреждения: с 8.00 час. до 16.00 час. (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в пределах муниципального образования Славянский район.

2.10. Ежемесячно заместитель директора, курирующий работу отделения срочного социального обслуживания согласно предварительному графику выездов и списку лиц, старше 65 лет, проживающих в сельских поселениях муниципального образования Славянский район, подлежащих доставке в медицинские организации муниципального образования Славянский район, предоставленных специалистом по социальной работе ОССО № 2, формирует график работы мобильной бригады учреждения с указанием даты и времени, наименования населенного пункта из которого будет осуществляться доставка граждан и утверждает его директором учреждения.

2.11. Заместителем директора учреждения, курирующим работу отделения срочного социального обслуживания учреждения, утвержденный директором учреждения график доводится до специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания № 2, осуществляющего руководство отделением, в течение двух первых рабочих дней со дня его утверждения.

Заместитель директора



И.А. Дмитриев