МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 16.10.2026 № 169

г. Славянск-на-Кубани

О порядке уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

2) Памятку работнику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о его действиях в случае обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров Л.Н. Лукашовой довести настоящий приказ до сведения заместителей директора учреждения, специалистам по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

3. Признать утратившим силу приказ государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский центр социального обслуживания населения» от 10 марта 2016 года № 40 «О порядке уведомления директора государственного учреждения социального обслуживания Красно-

дарского края «Славянский центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора Н.С. Дубенкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»

от 16.10.2026 № 169

ПОРЯДОК
уведомления директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на ответственное лицо.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Работнику учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления директора учреждения

1. При получении работнику учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить начальнику отдела, ведущему кадровую работу служебную записку на имя директора учреждения (далее – уведомление) о факте склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление согласно приложению к настоящему Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения.

2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора учреждения (лица его замещающего), специалиста ведущего кадровую работу, либо своего непосредственного начальника по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, замещаемую должность в учреждении;

описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;

дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

IV. Регистрация уведомлений

1. Специалист ведущий кадровую работу (уполномоченное лицо, в должностном регламенте которого закреплены данные обязанности) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника, направившего и принявшего уведомление.

3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом ведущего кадровую работу, докладывается директору учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4. Директора учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение учреждения или должностное лицо.

5. Уведомление работнику учреждения, директору учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Заместитель директора Н.С. Дубенкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»

от 16.10.2026 № 169

ПАМЯТКА
работника государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» о его действиях в случае обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

1. Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае обращения к работнику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее –работник учреждения) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, работник учреждения обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить директора учреждения.

Уведомление оформляется в форме служебной записки, подписывается заявителем и представляется на регистрацию специалисту ведущего кадровую работу.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, замещаемую должность в учреждении;

описание обстоятельств обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;

дату, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем месте – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте директора учреждения в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

4. При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или специалиста, ведущего кадровую работу по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Памятки.

5. Уведомление работником учреждения директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Невыполнение работником учреждения обязанности по уведомлению директора учреждения, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора Н.С. Дубенкова