



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 01.03.2022

№ 32

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка расследования
и учета микроповреждений (микротравм)
в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Славянский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Руководствуясь статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок расследования и учет микроповреждений (микротравм) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) состав постоянно действующей комиссии по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) в учреждении (далее – комиссия) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комиссии учреждения организовать расследование обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников учреждения, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка).

3. Специалисту по охране труда Кидимовой Т.А.:

1) организовать работу ответственных по охране труда в подразделениях учреждения;

2) организовать хранение Справок и Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнала).

4. Установить сроки хранения Справок и Журналов 1 год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дмитриева И.А.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения



Н.В. Фирсова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Славянский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
от 01.03.2022 № 32

ПОРЯДОК
расследования и учета микроповреждений
(микротравм) в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Славянский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 214, 216, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников учреждения осуществляется непосредственно специалистом по охране труда или комиссией по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) учреждения и осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.3. Термины:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

микроповреждения (микротравмы) — ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее — микроразрывы) работников);

опасность — фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

производственная деятельность — совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

профессиональный риск — вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

работодатель — руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками — комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Цели и задачи расследования и учета микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Порядка является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим

анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

своевременное выявление опасных и вредных производственных факторов, оказывающих наиболее существенное негативное воздействие;

снижение размера финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Порядка является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

установить Порядок расследования и регистрации микротравм;

регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм;

обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;

давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

4. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю путем подачи заявления (приложение 3) на имя директора учреждения.

Социальные работники, специалисты по социальной работе учреждения должны незамедлительно сообщить о полученной микротравме руководителю подразделения или лицу, исполняющему обязанности руководителя подразделения любым общедоступным доступным способом.

Административно-управленческий персонал должны незамедлительно

уведомить специалиста по охране труда и (или) заместителя директора учреждения курирующего вопросы охраны труда в учреждении любым общедоступным доступным способом.

4.2. При обращении пострадавшего в медицинскую организацию, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу, курирующему вопросы охраны труда.

4.3. Руководителю подразделения, специалисту по охране труда или заместителя директора учреждения, курирующего вопросы охраны труда после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

При информировании специалиста по охране труда (либо уполномоченного лица по охране труда) рекомендуется сообщать следующее:

фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда или комиссии по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда (комиссии по расследованию и учету микроповреждений (микротравм)) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель подразделения учреждения, проводится опрос очевидцев (приложение 4).

4.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично

или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

4.6. Специалист по охране труда или комиссия по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка составляет Справку с указанием следующей информации:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Специалисту по охране труда необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

4.7. Руководители подразделений или специалист по охране труда пострадавшего работника по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

4.8. Заместитель директора учреждения:
обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Специалист по охране труда



Т.А. Кидимова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Славянский комплексный
центр социального
обслуживания населения»
от 21.05.2022 № 52

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по расследованию
и учету микроповреждений (микротравм)

Дмитриев Игорь
Алексеевич — заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения», председатель комиссии.

Члены комиссии:

Дунаева Лариса
Евгеньевна — заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Кидимова Татьяна
Александровна — специалист по охране труда государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

Специалист по охране труда



Т.А. Кидимова

Приложение 2
к Порядку расследования
и учета микроповреждений
(микрограмм)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

[illegible]

Приложение 2
к Порядку расследования
и учета микроповреждений
(микрограмм)

Журнал учета микроповреждений (микрограмм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микрограммы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микрограммы)	Причины микроповреждения (микрограммы)	Характер (описание) микрограммы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микрограммы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9