



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 29.12.2021

№ 147

г. Славянск-на-Кубани

О назначении ответственных лиц по приемке товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии со статьей 94 Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом на должностных лиц учреждения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписывать документы о приемке, корректировочные документы в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), а также наделить правом использования усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в ЕИС.

3. Возложить обязанности по формированию в ЕИС и подписанию элек-

тронной подписью по правилам Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующие должностные лица:

Фирсову Наталью Васильевну, директора учреждения, а в период отсутствия – заместителя директора, Сиротскую Надежду Степановну.

4. Наделить указанные в пункте 3 настоящего приказа должностные лица правом:

просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

наделить правом использования УКЭП в ЕИС.

5. За неисполнение настоящего приказа должностные лица, указанные в пункте 1 и пункте 3 настоящего приказа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товара, работы, услуги либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и привело к дополнительному расходованию средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

2) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии со статьей 7.32. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП), статья 7.32.3. КоАП;

3) не размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в соответствии со статьей 7.32 КоАП, статья 7.32.3. КоАП.

6. Начальнику отдела кадров Лукашовой Л.Н. не позднее 30 декабря 2021 г. ознакомить лиц, указанных в пунктах 1, 3 настоящего приказа.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дмитриева И.А.

8. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

Директор учреждения



Н.В. Фирсова

Приложение
к приказу государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Славянский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 29.12.2011 № 144

СПИСОК
должностных лиц ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН»,
на которых возлагается обязанность по осуществлению
приемки товаров, работ, услуг, включая проведение
внутренней экспертизы поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг и проверки
предоставленных поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность (специальность, профессия)	Принимаемые товары, работы, услуги,
1	2	3	4
1	Акаткина Татьяна Владимировна	заведующий хозяйством	товары и услуги ресурсоснабжающих организаций (водоснабжение, водоотведение, поставка газа, транспортировка газа); бланочная продукция; услуги по передаче задний и помещений в аренду; средства индивидуальной реабилитации; дезинфицирующие и обеззараживающие средства; средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки медицинские, бахилы); специализированная одежда и обувь.

1	2	3	4
2	Брагин Глеб Павлович	программист	услуги по информационному обновлению программного продукта "Талисман 2.0"; услуги по передаче неисключительных прав на результаты интеллектуальной собственности; оргтехника; компьютерная техника.
3	Дмитриев Игорь Алексеевич	заместитель директора	услуги в сфере экологической безопасности; работы по строительству и реконструкции зданий, помещений; ремонтные работы зданий, помещений; образовательные услуги в контрактной системе закупок товаров, работ услуг для государственных нужд; образовательные услуги в сфере пожарной и транспортной безопасности.
4	Кидимова Татьяна Александровна	специалист по охране труда	результаты медицинских осмотров (периодические и предварительные); обучение в сфере охраны труда; аттестация рабочих мест; образовательные услуги в сфере охраны труда; результаты гигиенической подготовки с итоговой аттестацией.
5	Колесников Сергей Иванович	механик гаража	автотранспортные средства; услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортных средств.
6	Сиротская Надежда Степановна	заместитель директора	образовательные услуги в сфере социального обслуживания населения, информационной безопасности; услуги в сфере социального туризма.

Заместитель директора



И.А. Дмитриев