МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СЛАВЯНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 11.11.2026 № 181

г. Славянск-на-Кубани

О порядке и условиях предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам

Во исполнение письма министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 сентября 2026 г. № 204-29-09-29779/26 «Об организации бесплатной доставки», в целях реализации государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на территории муниципального образования Славянский район единого подхода к организации предоставления транспортной услуги, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления учреждением транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора Чабанец Г.А. организовать работу отделений срочного социального обслуживания № 1 и № 2 в соответствии с Положением.
3. Отделению развития инновационных форм социального обслуживания (Кузнецова О.С.) разместить Положение на официальном сайте учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ учреждения от 27 августа 2025 г. № 130 «О порядке и условиях предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чабанец Г.А.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения Л.Е. Дунаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 11.11.2026 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления учреждением транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления транспортных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам разработано в целях выработки единого подхода к организации предоставления транспортной услуги государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Основные понятия:

получатели услуг — маломобильные граждане старше трудоспособного возраста, инвалиды (старше 18 лет), ветераны боевых действий из числа участников специальной военной операции (далее – СВО);

транспортная услуга — услуга, предоставляемая получателям услуг по тарифам, утвержденным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — учреждение) за плату. Исключением являются маломобильные ветераны боевых действий из числа участников СВО;

транспортные средства — легковые автомобили, в том числе специализированный транспорт, оборудованный подъемником;

маршрут — путь следования транспортного средства от начального до конечного пункта назначения;

начальный пункт — место подачи транспортного средства для оказания транспортной услуги;

конечный пункт назначения — место доставки получателя услуг;

сопровождающее лицо — совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) получателю услуг;

ответственное лицо учреждения — специалист по социальной работе (иной работник), ответственный за организацию предоставления транспортной услуги, в том числе прием заявок от получателей услуг.

1.3. Информирование граждан о порядке и условиях ее предоставления, ответственность за качественное и своевременное предоставления услуги возлагается на учреждение.

2. Порядок предоставления транспортной услуги

2.1. Предоставление транспортной услуги носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления транспортной услуги является заявка (в письменной форме) (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Заявка на оказание транспортной услуги принимается ответственным лицом учреждения не менее чем за 3 рабочих дня до предоставления услуги.

2.4. Ответственное лицо учреждения:

знакомит получателя услуг с порядком и условиями предоставления транспортной услуги, в том числе с порядком оплаты и расчетом стоимости выполнения услуги;

определяет очередность выполнения заявок;

осуществляет ведение необходимой документации по предоставлению транспортной услуги, в том числе фиксирует заявки в журнале учета заявок.

2.5. Подтверждением оказания транспортной услуги является акт о предоставлении транспортной услуги (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Прием заявок и выполнение транспортной услуги не осуществляется в нерабочее время, в праздничные и выходные дни.

2.7. В случае отказа от предоставления транспортной услуги, получатель услуги обязан сообщить учреждению не менее чем за один день до назначенного времени, либо не менее чем за час, в случае возникновения экстренной ситуации, что фиксируется в журнале учета заявок с указанием причины отказа.

3. Условия предоставления транспортной услуги

3.1. Транспортная услуга предоставляется получателям услуг в пределах границ муниципального образования, за исключением доставки получателя услуги в медицинскую организацию (при наличии направления), стационарное учреждение социального обслуживания (при наличии путевки), к месту лечения и реабилитации (при наличии направления).

3.2. Получатель услуги при посадке в транспортное средство предъявляет документ, удостоверяющий личность, удостоверение участника СВО (для участника СВО).

3.3. Получатель услуги, при необходимости, имеет право взять с собой не сопровождающего (плата за него не взимается) и багаж.

3.4 Сопровождающий обеспечивает выполнение условий настоящего Положения.

3.4. Получатель услуги не вправе передавать право пользования транспортом третьим лицам, изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.5. В транспортном средстве запрещается перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, токсичных веществ и вещей, загрязняющих салон, а также осуществлять перевозку животных.

3.6. Учреждение обязано обеспечить:

подачу транспортного средства в указанное в заявке время и место;

эксплуатацию транспортного средства в технически исправном состоянии;

безопасность дорожного движения;

соблюдение кодекса этики при предоставлении услуги.

3.7. В обязанности учреждения при предоставлении транспортной услуги не входит:

доставка получателей услуги в медицинские организации в качестве машины скорой медицинской помощи;

доставка получателей услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

перевозка лежачих граждан;

сопровождение и помощь в межэтажной транспортировке.

4. Расчет стоимости транспортной услуги

4.1. Расчет стоимости услуги производится согласно тарифам, утвержденным учреждением от начального пункта (места проживания получателя услуги) до конечного пункта назначения, с учетом времени ожидания получателя услуги.

4.2 Расчет стоимости услуги для маломобильных ветеранов боевых действий из числа участников СВО не производится.

4.3. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление транспортных услуг, зачисляются на счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Отказ в предоставлении транспортной услуги

Получателю услуги может быть отказано в ее предоставлении в случае:

неисправности транспортного средства и невозможности его замены;

отсутствия свободного транспорта средства;

отсутствия ГСМ (выбран лимит);

отказ от оплаты за предоставление транспортной услуги.

Заместитель директора Г.А. Чабанец

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
учреждением транспортной услуг
гражданам пожилого возраста
и инвалидам

Директору ГБУ СО КК
«Славянский КЦСОН»

_____
(ФИО директора)

от_____
(ФИО получателя социальных услуг)

дата, месяц, год рождения_____
адрес проживания_____
контактный телефон_____
категория заявителя_____

ЗАЯВКА
на оказание транспортной услуги

Прошу оказать мне транспортную услугу (легкового автомобиля, легкового автомобиля (с подъемником) *:

Дата выполнения услуги _____ время (туда) _____ время (обратно)_____
(дд.мм.гггг) (час.; мин.) (час.; мин.)

Необходимость ожидания автомобиля_____
(да/нет)

Место подачи автомобиля (адрес) _____

Пункт назначения (адрес) _____

Сопровождающие лица (ФИО) _____

С тарифами на дополнительные платные социальные услуги, порядком оплаты и расчетом стоимости выполненных услуг ознакомлен (а) _____
(подпись)

Обязуюсь произвести оплату до _____
(число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе_____
(согласен/ не согласен)

Дата заполнения _____ Подпись_____

* – нужное подчеркнуть

Заместитель директора Г.А. Чабанец

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления
учреждением транспортной услуг
гражданам пожилого возраста
и инвалидам

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Славянский КЦСОН»

_____ _____
(подпись) (ФИО директора)
«____» _____ 20____ г.

АКТ
о предоставлении транспортной услуги

Работником ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН» _____
(ФИО исполнителя)
«____»_____20___ г. гр. _____ выполнена
(дата выполнения) (ФИО)
транспортная услуга (легкового автомобиля, легкового автомобиля с подъемником) *
Адрес отправления _____
Адрес прибытия _____
Время начала услуги _____ время окончания услуги_____ в т.ч. время ожидания_____
Услуги выполнил _____ _____
(ФИО исполнителя) (подпись)

Расчет оплаты за выполненные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем работ (час; км)	Стоимость услуги час; км) руб.	в т.ч стоимость ожидания автомобиля, руб.	Общая стоимость, руб.	Примечание
1						
Итого:						

Расчет произвел_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Выполнение работ подтверждаю, претензий к обслуживанию не имею

_____ _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)
* – нужное подчеркнуть

Заместитель директора Г.А. Чабанец