

АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Дата, время и место составления акта проверки	18 ноября 2025 г. 15.30 - 16.00 час 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Дзержинского, 248 Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Славянский комплексный центр социального обслуживания населения"
Наименование уполномоченного органа	Министерство труда и социального развития Краснодарского края
Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки	Приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 октября 2025 г. № 1758 " О проведении плановой выездной проверки государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края " Славянский комплексный центр социального обслуживания населения"
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку	Конькова Татьяна Владимировна – заместитель начальника отдела трудовых отношений и социального партнерства в управлении труда министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) Бурдейная Елена Николаевна – консультант отдела трудовых отношений и социального партнерства управления труда министерства Кравченко Эдуард Александрович – ведущий консультант отдела управления охраной труда управления труда министерства
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Славянский комплексный центр социального обслуживания населения"- директор Дунаева Лариса Евгеньевна
Дата, время, продолжительность и место проведения проверки	18 ноября 2025 г. 9.00 - 16.00 час 353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Дзержинского, 248

**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения,
а также срок устранения выявленных нарушений**

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица допустившие нарушения. Сроки устранения
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
1. Наличие документов по охране труда в организации				
1.1	Наличие приказа о назначении специалиста по охране труда (либо приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации) <i>(статья 223 Трудового кодекса РФ (далее – Трудового кодекса РФ))</i>	Да	---	---
1.2	Наличие предписаний специалиста охраны труда об устранении выявленных нарушений (актов проверки состояния охраны труда, журнала проверки состояния условий труда) <i>(п. 30.3, приложение 2 к Рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37, "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда", "ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию")</i>	Да	---	---
1.3	Наличие положения о системе управления охраной труда, политики в области охраны труда, приказов об утверждении положения о системе управления охраной труда, об утверждении политики в области охраны труда, программы действий по улучшению условий и охраны труда	Да	Да	Рекомендовано актуализировать действующую СУОТ в ГБУ СО КК "Славянский КЦСОН" в соответствии с п. 47-59, Приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н, с описанием основных процессов по охране труда <i>(рекомендуемый срок устранения до 27.02.2026г.)</i>

	<i>(статьи 214, 217 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда")</i>			
1.4	Наличие процедуры управления профессиональными рисками: приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков, перечень (реестр) опасностей; карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место; план мероприятий по управлению профессиональными рисками; ознакомление работников с профрисками <i>(статьи 209, 214, 218 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков")</i>	Да	---	---
1.5	Наличие протокола об избрании уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, отчета о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда <i>(статья 370 ТК РФ, постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3)</i>	Да	---	---
1.6	Наличие приказа (распоряжения) руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда. Наличие положения о комитете (комиссии) по охране труда, плана (регламента) работы комитета (комиссии) по охране труда <i>(статья 224 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда")</i>	Да	---	---
1.7	Наличие коллективного договора между работодателем и работниками <i>(глава 7 Трудового кодекса РФ)</i>	Да	---	---
1.8	Наличие утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда <i>(пункт 11 Правил, утвержденных постановлением Правительства</i>	Да	Да	Рекомендовано актуализировать действующую программу вводного инструктажа по охране труда в ГБУ СО КК "Славянский

	<i>РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")</i>			КЦСОН", в соответствии с п. 11 и Приложением № 1 к постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (рекомендуемый срок устранения до 30.01.2026г.)
1.9	Наличие локальных нормативных актов (журналов), подтверждающих проведение вводных инструктажей, инструктажей по охране труда на рабочем месте, целевых инструктажей (пункты 69, 86 – 88 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	Да	---	---
1.10	Организовано ли работодателем планирование обучения по охране труда (по программам обучения в зависимости от категории работников). Наличие утвержденного перечня профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (пункты 26, 80, 83 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	Да	---	---
1.11	Наличие утвержденных работодателем программ стажировок на рабочем месте, положения о проведении стажировки на рабочем месте, перечня профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, распоряжений (приказов) о допуске к самостоятельной работе (после прохождения стажировки) (пункты 26, 27, 90 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")	Да	---	---
1.12	Наличие приказа (распоряжения) о создании комиссии (единой комиссии) по проверке знаний требований охраны труда, протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных организацией (ИП) оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, аккредитованной в соответствующем порядке)	Да	---	---

	<i>(пункты 72, 73, 77, 85, 91 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")</i>			
1.13	Наличие положения о порядке обучения требованиям охраны труда, программ обучения требованиям охраны труда (а, б, в), программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим, программа обучению по использованию (применению) СИЗ, перечень СИЗ, применение которых на требует от работников практических навыков <i>(пункты 34, 38, 39, 45 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")</i>	Да	---	---
1.14	Наличие протоколов (единого протокола) проверки знаний требований охраны труда, подтверждающих прохождение обучения работников требованиям охраны труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты <i>(пункты 91, 92 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")</i>	Да	Да	Рекомендовано актуализировать протоколы проверки знаний требований охраны труда, подтверждающих прохождение обучения работников требованиям охраны труда в ГБУ СО КК "Славянский КЦСОН", в соответствии с п. 92 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 - <i>(рекомендуемый срок устранения до 30.01.2026г.)</i>
1.15	Наличие комплекта нормативных правовых актов содержащих требования охраны труда, используемых в соответствии со спецификой своей деятельности (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов, наличие приказа об утверждении перечня НПА <i>(статья 214 Трудового кодекса РФ)</i>	Да	---	---
1.16	Наличие инструкций по охране труда разработанных и утвержденных в соответствии со спецификой деятельности организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа	Да	---	---

	<i>(статья 214 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем")</i>			
1.17	Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности; Приказ об утверждении перечня должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности; Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности; Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу <i>(пункт 2.3 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок; пункт, 40 приказа Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии")</i>	Да	---	---
1.18	Наличие подтверждения о прохождении работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и некоторых категорий работников обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Наличие у работодателя утвержденного списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименного списка лиц, подлежащих периодическим осмотрам <i>(статьи 214, 220 Трудового кодекса РФ, пункты 9, 21, 23, 24 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся</i>	Да	Нет	Рекомендовано разработать и утвердить приказом (распоряжением) ГБУ СО КК "Славянский КЦСОН" список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам согласно п. 9 приказа Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н <i>(рекомендуемый срок устранения до 30.01.2026г.)</i>

	обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры")			
1.19	Наличие выданных направлений на медицинский осмотр (наличие журнала выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр; (наличие графика проведения медицинских осмотров и ознакомление с ним работников) (пункт 9 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры")	Да	---	---
1.20	Наличие заключительного акта по итогам проведенного периодического осмотра работников (пункт 45 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры")	Да	---	---
1.21	Наличие подтверждения о прохождении работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности обязательных психиатрических освидетельствований (статьи 214, 220 Трудового кодекса РФ, приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование")	Да	---	---

1.22	Наличие локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации по профессии (должности), разработанного на основании Единых типовых норм (пункты 10, 13, 14 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")	Да	---	---
1.23	Наличие локального нормативного акта, устанавливающего ответственных лиц за разработку порядка обеспечения работников СИЗ. Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил (пункты 10, 77 – 80 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")	Да	Нет	Рекомендовано разработать и утвердить приказ (распоряжение) ГБУ СО КК "Славянский КЦСОН" об ответственных лицах за разработку порядка обеспечения работников СИЗ (с распределением обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ). Разработать Порядок обеспечения работников СИЗ, дерматологическими СИЗ и смывающими средствами согласно п. 10, 77-80 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н (рекомендуемый срок устранения до 30.01.2026г.)
1.24	Проведено ли работодателем обучение, инструктаж, иной способ информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности (пункт 10 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")	Да	---	---
1.25	Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ	Да	---	---

	<i>(статья 221 Трудового кодекса РФ, пункт 4 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")</i>			
1.26	Проинформировал ли работодатель работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, согласно нормам и способам выдачи. Организовал ли учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств. Наличие локального нормативного акта, устанавливающего перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время (с указанием профессий (должностей)), устанавливающего перечень СИЗ, которые подлежат испытаниям или проверке <i>(статьи 216, 216² Трудового кодекса РФ, пункты 10, 59, 61 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")</i>	Да	---	---
1.27	Наличие личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме <i>(пункт 25 Правил, утвержденных приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами")</i>	Да	---	---
1.28	Наличие утвержденного локальным нормативным актом порядка учета микроповреждений (микротравм) работников, организовано ли ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм), организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) <i>(статья 226 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников")</i>	Да	---	---
1.29	Наличие бланков справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения работника	Да	---	---

	(в электронном виде или на бумажном носителе), обеспечена к ним доступность в организации (структурных подразделениях); наличие Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников, установлено ли место хранения Справок и Журнала) (статья 226 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников")			
1.30	Наличие и ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве (статья 230 ¹ Трудового кодекса, форма 11 приказа Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве")	Да	---	---
1.31	Наличие подтверждения бесплатной выдачи работникам занятых на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов (компенсационных выплат). Организация бесплатного лечебно-профилактического питания работникам, в соответствии с перечнем отдельных видов работ (статья 222 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 12 мая 2022 г. № 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов", приказ Минтруда России от 16 апреля 2022 г. № 298н "Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания")	Да	---	---

1.32	Наличие локального нормативного акта (приказа) о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Наличие приказа (распоряжения) об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда. Перечень рабочих мест, которые подлежат специальной оценке условий труда. Наличие отчета о проведении специальной оценки условий труда (статьи 9, 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказ Минтруда России от 21 ноября 2023 г. № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению)	Да	---	---
1.33	Подана ли работодателем декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда по Краснодарскому краю (статья 11 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда")	Да	---	---
1.34	Наличие подтверждения об ознакомлении работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (статьи 4, 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда")	Да	---	---
1.35	Наличие подтверждения об информировании работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или	Да	---	---

	иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (статьи 214, 216, 2162 Трудового кодекса РФ)			
1.36	Наличие на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о размещении сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников (статья 15 Федерального закона № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда")	Да	---	---
1.37	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. Наличие Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении (статья 214, 225 Трудового кодекса РФ, статья 4 Федерального закона 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. "О специальной оценке условий труда", приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней")	Да	---	---
1.38	Наличие санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи (статья 216 ³ Трудового кодекса РФ)	Да	---	---
1.39	Наличие подтверждения о страховании работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляется ли возмещение расходов на предупредительные меры по охране труда, за счет средств ОСФР по Краснодарскому краю (статьи 214, 216 Трудового кодекса РФ, приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного	Да	---	---

	<i>травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами"</i>			
1.40	Наличие положения о проведении Дня охраны труда в организации. Наличие локальных документов (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда в организации (пункты 1.3, 4.3, 4.4 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июня 2004 г. № 554 "О Проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края")	Да	---	---
1.41	Наличие у работодателя кабинета охраны труда или уголка охраны труда. Работодателем размещены информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (статья 216 ² Трудового кодекса РФ, пункты 4, 13 – 20 приказа Минтруда России от 17 декабря 2021 г. № 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда")	Да	---	---
2. Социальное партнерство в сфере труда				
2.1	Социальное партнерство в сфере труда: стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон; порядок ведения коллективных переговоров и их документирования; сроки направления на уведомительную регистрацию коллективного договора в соответствующий орган по труду; наличие сообщения центра занятости населения о выявленных условиях коллективного договора или изменений в коллективный договор, ухудшающих положение работников (статьи 29, 33, 37, 50 Трудового кодекса РФ)	Да	---	---

2.2	Соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (соглашение с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (положений, графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и др.), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором (статьи 190, 372 Трудового кодекса РФ)	Да	---	В графике сменности установлено отсутствие даты ознакомления сторожей с ним, что не позволяет установить своевременность ознакомления с графиком (ст. 103 ТК - не позднее, чем за один месяц до введения в действие графика сменности) Рекомендуем в графиках сменности проставлять дату ознакомления с ним
-----	---	----	-----	--

3. Порядок оформления приема на работу

3.1	трудовой договор заключен в письменной форме; получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя; содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров; при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника; коллективным договором (при наличии) (статьи 67, 68 Трудового кодекса РФ)	Да	---	---
-----	--	----	-----	-----

4. Соблюдение требований по содержанию трудовых договоров

4.1	в трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица); сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; идентификационный номер налогоплательщика;	Да	---	---
-----	---	----	-----	-----

	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора. В трудовой договор включены обязательные условия о: месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, – месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; трудовой функции; дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора; условиях оплаты труда; режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя); гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда; характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной); условиях труда на рабочем месте; обязательном социальном страховании работников (статья 57 Трудового кодекса РФ)			
5. Соблюдение порядка и условий изменения трудового договора				
5.1	Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме (статья 72, часть 1 статьи 72.2 Трудового кодекса РФ)	Да	---	---

5.2	работодатель в письменной форме уведомил работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ)			
6. Соблюдение порядка прекращения трудового договора				
6.1	Работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию (Часть 1 статьи 80 ТК РФ)	Да	---	---
6.2	Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске (Часть 6 статьи 81 ТК РФ)	Да	---	---
6.3	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением) (Часть 1 ст. 84.1 ТК РФ)	Да	---	---
6.4	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора (Часть 2 ст. 84.1 ТК РФ)	Да	---	---
6.5	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка, произведен расчет и при наличии письменного заявления работника ему выданы заверенные копии документов, связанных с работой (Части 4 и 6 статьи 84.1 ТК РФ, пункт 36 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек")	Да	---	---
7. Соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени				

7.1	Наличие документов, отражающих режим рабочего времени (Правила внутреннего трудового распорядка) (Часть 1 статьи 100 ТК РФ)	Да	---	-
7.2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме рабочего времени (Абзац шестой части 2 статьи 57 ТК РФ)	Да	---	---
7.3	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником (Часть 4 статьи 91 ТК РФ)	Да	---	---
7.4	Работодатель ведет учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника (Часть 7 статьи 99 ТК РФ)	Да	---	---
8. Соблюдение требований по предоставлению ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков				
8.1	Наличие графика отпусков, соблюдение сроков его утверждения (Части 1,2 статьи 123 ТК РФ)	Да	---	---
8.2	О времени начала отпуска работник извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (Часть 3 статьи 123 ТК РФ)	Да	---	---
9. Соблюдение требований ведения и хранения трудовых книжек				
9.1	Работодатель ведет книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек")	Да	---	---

9.2	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей пронумерована, прошнурована, заверена подписью директора учреждения, а также опечатана (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек")	Да	---	---
9.3	В трудовых книжках работников проставлены штампы с надписью «Выдан вкладыш», указаны серия и номер вкладыша (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек")	Да	---	---
9.4	В трудовых книжках работников в графе 4 указывается дата приказа, а затем номер приказа (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек")	Да	---	---

Акт проверки получен:

Директор
(наименование должности руководителя)



(подпись)

Дунаева Лариса Евгеньевна

(Ф.И.О.)

18.11.2025

(дата)

Подписи должностных лиц проводивших проверку:

(подпись)

Конькова Татьяна Владимировна

(Ф.И.О.)

18.11.2025

(дата)

(подпись)

Бурдейная Елена Николаевна

(Ф.И.О.)

18.11.2025

(дата)

(подпись)

Кравченко Эдуард Александрович18.11.2025**Акт результатов проверки составлен в 3-х экземплярах, направляется:**

1 экз. в ГКУ СО КК "Славянский КЦСОН";

2. экз. в отдел трудовых отношений и социального партнерства управления труда министерства;

3. экз. в отдел управления охраной труда управления труда министерства