

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения»
от 11.01.2021 № 20

ПЛАН
проведения проверок структурных подразделений учреждения
по контролю качества предоставления социальных услуг

№ п/п	Основные факторы (критерии) влияющие на качество предоставления социальных услуг	Основные направления деятельности, подлежащие контролю	Место и дата проведения Проверки
1	2	3	4
1	Состояние информации на стендах в структурных подразделениях	информирование получателей социальных услуг	февраль: пос. Забойский ОСО № 11 городское поселение ОСО № 3 ст-ца Анастасиевская ОСО № 7, 8

1	2	3	4
2	<p>Организация надомного социального обслуживания</p>	<p>порядок формирования личных дел получателей социальных услуг; своевременное внесение платы за социальное обслуживание; анализ причины снятия с социального обслуживания; проверка табеля учета рабочего времени социальных работников; контроль за выполнением индивидуальных программ по социальному обслуживанию; предоставление социальных услуг получателям согласно ИППСУ с выездом на дом; проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставляемых услуг; проверка состояния учета и фактического наличия материальных ценностей</p>	<p>март: ст-ца Петровская ОСО № 17, 18, 19 хут. Коржевский ОСО № 12 хут. Маевский ОСО № 15</p> <p>апрель: хут. Галицын, ОСО № 13, 14 городское поселение ОСО № 6 ст-ца Анастасиевская ОСО № 9, 26</p> <p>май: с. Ачуево ОСО № 10 городское поселение ОСО № 4 ст-ца Черноерковская, ОСО № 23, 24, 25</p> <p>июнь: хут. Прикубанский ОСО № 16 городское поселение ОСО № 5</p> <p>июль: хут. Бараниковский ОСО № 21, 22 пос. Совхозный ОСО № 20</p> <p>сентябрь: городское поселение ОСО № 1</p> <p>октябрь городское поселение ОСО № 27</p>

1	2	3	4
3	Отделение срочного социального обслуживания	<p>документальное подтверждение соблюдения порядка предоставления услуг в журнале «Учет поступивших заявок» и сроки оказания услуг;</p> <p>соблюдение сроков выполнения поступающих заявок;</p> <p>проверка табеля учета рабочего времени социальных работников;</p> <p>контроль за соблюдением применяемых норм и расчетов за выполненные услуги;</p> <p>своевременное внесение платы за социальное обслуживание;</p> <p>контроль использования оборудования;</p> <p>своевременное внесение платы за социальное обслуживание;</p> <p>соблюдение санитарных норм согласно СанПиНу</p>	<p>ОССО № 1 – март</p> <p>ОССО № 2</p> <p>апрель – ст-ца Анастасиевская, Протокское с/п;</p> <p>июль – пос. Забойский, ст-ца Петровская;</p> <p>октябрь – ст-ца Черноерковская</p>

1	2	3	4
4	Отделение помощи семье и детям	<p>ведение личных дел получателей социальных услуг;</p> <p>проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставляемых услуг;</p> <p>контроль за выполнением индивидуально-профилактической работы с получателями социальных услуг;</p> <p>ведение документации специалистами согласно номенклатуре дел</p>	ОПСД – согласно плану

Заместитель директора



Н.С. Сиротская