



СОГЛАСОВАНО:

Специалист по работе ОРИФСО  
ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН»

  
И.А. Шаталова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО КК  
«Славянский КЦСОН»

  
Н.В. Фирсова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о клубе граждан пожилого возраста и инвалидов  
Забойского сельского поселения «Позитив»  
ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

### 1. Общее положение

1.1. Клуб для пожилых граждан и инвалидов «Позитив» организован и действует при ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» на базе отделений социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания Забойского сельского поселения по адресу: Краснодарский край, Славянский район, п. Забойский, ул. Набережная, 125.

1.2. В своей деятельности клуб создан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 115-ФЗ «О культуре», национальных стандартов РФ: ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг, ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания населения, ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания, ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требование к персоналу учреждений социального обслуживания, Уставом учреждения, приказом директора ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН» Фирсовой Натальи Васильевны 09.01.2018 года.

1.3. Клуб «Позитив» - это объединение граждан пожилого возраста и инвалидов, способствующее развитию творческого мастерства, обуславливающих нуждаемость в культурно-просветительских поездках и экскурсиях, с учетом пожеланий и возможностей по значимым местам Краснодарского края.

1.4. Организация проведения работы клуба возлагается на специалиста отделения срочного социального обслуживания Холодову Татьяну Михайловну.

1.5. Администрация ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» создает необходимые условия для активной деятельности клуба, оказывает организационно-методическую и практическую помощь заведующим ОСО в подготовке необходимых средств, наглядных пособий, материалов в проведении заседаний, встреч, экскурсий и т.д.

1.6. Документация оформляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания. В состав общей документации клуба входит: положение о клубе, план работы клуба на год, список участников, отчет-описание, фотоотчет о проведенных мероприятиях.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности клуба

2.1. Основными целями деятельности клуба являются:

- организация мероприятий, способствующих творческому развитию и сохранению социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социокультурная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, способствующая удовлетворению культурно-просветительских потребностей и побуждению новых интересов;
- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение жизненного тонуса пожилых граждан и инвалидов;
- поддержание стремления к полноценной жизни.

2.2. Основные задачи:

- объединение граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих общие интересы;
- реализация функций общения, разрешение проблемы одиночества;
- расширение кругозора, реализация творческого потенциала, самовыражение;
- облегчение установления дружеских контактов;
- повышение интеллектуального уровня членов клуба;
- гармонизация внутреннего пространства личности;
- удовлетворение эстетических потребностей;
- формирование положительных взаимоотношений в процессе общения;
- активизация личной активности пожилых людей и инвалидов.

## 3. Организационная деятельность клуба

3.1. Культурно-досуговое направление:

- проведение праздничных мероприятий, концертных программ, лекций, бесед;

- взаимодействие с Советом ветеранов, обществом инвалидов, сельскими, городскими домами культуры, молодежными организациями;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба;
- организация юридических, психологических, медицинских консультаций на базе ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН»;
- организация выставок, экскурсионных выездов по достопримечательностям Краснодарского края, посещение театров и т.д.

3.2. Правовое направление – расширение сферы знаний по правовой защищенности граждан пожилого возраста в различных конфликтных и других трудных жизненных ситуациях, информационно-познавательные встречи с приглашением деятелей культуры, специалистов: юрисконсульт, психологом, медицинским работником и т.д.

3.3. Девиз клуба: «Не считаем мы года, не считаем мы морщины – мы всегда на позитиве!».

3.4. Участники клуба имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, заседаниях клуба;
- вносить предложения по улучшению организации проводимых мероприятий;
- получать полную информацию о деятельности клуба;
- обращаться с вопросами и предложениями к любому участнику клуба, к руководству центра.

#### 4. Регулирование деятельности клуба

4.1. Заседание клуба проводится с периодичностью, установленной активом клуба, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Работа клуба строится на принципах самоуправления, добровольности и равноправия.

4.3. Актив клуба выбирается на заседании в рабочем порядке и меняется по мере необходимости активной деятельности.

4.4. Член клуба имеет право участвовать в осуществлении планов, целевых мероприятий, проводимых клубом.

4.5. Член клуба обязан:

- соблюдать положение о клубе;
- активно работать по осуществлению его целей и задач.

Специалист по социальной работе отделения  
срочного социального обслуживания № 2  
ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН»



Т.М. Холодова