

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края «Славянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 30.01.2024 № 30.

ПЛАН
проведения проверок структурных подразделений учреждения
по контролю качества предоставления социальных услуг

| № п/п | Основные факторы (критерии), влияющие на качество предоставления социальных услуг | Основные направления деятельности, подлежащие контролю | Дата проведения проверки | Место проведения проверки |
|-------|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Состояние информации на стендах в структурных подразделениях | информирование получателей социальных услуг | февраль | ст-ца Петровская ОСО № 17,18,19; Славянское г/п ОСО № 5; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|--|---|
| 2 | Организация надомного социаль- ного обслуживания | <p>порядок формирования личных дел получателей социальных услуг; своевременное внесение платы за социальное обслуживание;</p> <p>контроль за выполнением индивидуальных программ по социальному обслуживанию;</p> <p>предоставление социальных услуг получателям согласно ИППСУ с выездом на дом;</p> <p>проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставляемых услуг;</p> <p>проверка состояния учета и фактического наличия материальных ценностей</p> | <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> | <p>Забойское ОСО № 11; Кировское ОСО № 13,14; Маевское ОСО № 15; Славянское г/п ОСО № 27;</p> <p>ст-ца Черноерковская ОСО № 23,25; Протокское ОСО № 21, 22;</p> <p>Прибрежное ОСО № 20; Ачуевское ОСО № 10; Славянское г/п ОСО № 1, 6;</p> <p>Прикубанское ОСО № 16; Славянское г/п ОСО № 4; Коржевское ОСО №12;</p> <p>Славянское г/п ОСО № 3; Анастасиевской ОСО № 7, 8, 9, 26;</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|
| 3 | Отделение срочного социального обслуживания | <p>документальное подтверждение соблюдения порядка предоставления услуг в журнале «Учет поступивших заявок» и сроки оказания услуг;</p> <p>соблюдение сроков выполнения поступающих заявок;</p> <p>контроль за соблюдением применяемых норм и расчетов за выполненные услуги;</p> <p>контроль использования оборудования;</p> <p>соблюдение санитарных норм согласно СанПиНу</p> | <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> | <p>Славянское г/п ОССО № 1</p> <p>ОССО № 2 Забойское с/п; Петровское с/п;</p> <p>ОССО № 2 Протокское с/п; Черноерковское с/п;</p> <p>ОССО № 2 Анастасиевское с/п.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|----------|--------|
| 4 | Отделение развития инновационных форм социального обслуживания | <p>контроль работы мобильной (мультидисциплинарной) бригады;</p> <p>контроль за организацией деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов;</p> <p>контроль работы «школы ухода»;</p> <p>проверка учета пункта – приема «Вторые руки», компьютерного класса, пункта проката технических средств реабилитации и адаптации.</p> | по плану | ОРИФСО |

Заместитель директора



Л.Е. Дунаева