

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Славянский комплексный
центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Фирсова

«15» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №8

о клубе граждан пожилого возраста и инвалидов
Черноерковского сельского поселения «Кубаночка»
ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общее положение

1.1. Клуб для пожилых граждан «Кубаночка» организован и действует при ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения» на базе отделений социального обслуживания Маевского сельского поселения по адресу: Краснодарский край, Славянский район, ст-ца Черноерковская, ул. Красная, д. 31.

1.2. В своей деятельности клуб создан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 115-ФЗ «О культуре», национальных стандартов РФ: ГОСТ Р 52496-2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг, ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания населения, ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания, ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требование к персоналу учреждений социального обслуживания, Уставом учреждения, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18.05.2018 № 658

1.3. Клуб «Кубаночка» - это объединение граждан пожилого возраста и инвалидов, способствующее развитию творческого мастерства, обуславливающих нуждаемость в культурно-просветительских поездках и экскурсиях, с учетом пожеланий и возможностей по значимым местам Краснодарского края.

1.4. Организация проведения работы клуба возлагается на специалистов по социальной работе.

1.5. Администрация Славянского комплексного центра социального обслуживания населения создает необходимые условия для активной деятельности клуба, оказывает организационно-методическую и практическую помощь специалистов по социальной работе в подготовке необходимых средств, наглядных пособий, материалов в проведении заседаний, встреч, экскурсий и т.д.

1.6. Документация оформляется специалистом по социальной работе. В состав общей документации клуба входит: положение о клубе, план работы клуба на год, список участников, отчет-описание, фотоотчет о проведенных мероприятиях.

2. Цели, задачи и виды деятельности клуба

2.1. Основными целями деятельности клуба являются:

- организация мероприятий, способствующих творческому развитию граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социокультурная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов;
- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых граждан. Поддержание стремления к полноценной жизни.

2.2. Основные задачи:

- объединение граждан пожилого возраста, имеющих общие интересы;
- реализация функций общения, разрешение проблемы одиночества;
- расширение кругозора, реализация творческого потенциала, самовыражение;
- разностороннее развитие личности каждого члена объединения;
- повышение интеллектуального уровня членов клуба;
- гармонизация внутреннего пространства личности;
- удовлетворение эстетических потребностей;
- формирование положительных взаимоотношений в процессе общения;
- содействие расширению межличностных коммуникаций.

3. Организационная деятельность клуба

3.1. Культурно-досуговое направление:

- проведение праздничных мероприятий, концертных программ, лекций, бесед;
- взаимодействие с Советом ветеранов, обществом инвалидов, сельскими, городскими домами культуры, молодежными организациями;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба;
- организация юридических, психологических, медицинских консультаций на базе ГБУ СО КК «Славянский КЦСОН»;

- организация выставок, экскурсионных выездов по достопримечательностям Краснодарского края, посещение театров и т.д.

3.2. Правовое направление – расширение сферы знаний по правовой защищенности граждан пожилого возраста в различных конфликтных и других трудных жизненных ситуациях, информационно-познавательные встречи с приглашением деятелей культуры, специалистов: юрисконсульт, психологом, медицинским работником и т.д.

3.3. Девиз клуба: «С песней веселее».

3.4. Участники клуба имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, заседаниях клуба;
- вносить предложения по улучшению организации проводимых мероприятий;
- получать полную информацию о деятельности клуба;
- обращаться с вопросами и предложениями к любому участнику клуба, к руководству центра.

4. Регулирование деятельности клуба

4.1. Заседание клуба проводится с периодичностью, установленной активом клуба, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Работа клуба строится на принципах самоуправления, добровольности и равноправия.

4.3. Актив клуба выбирается на заседании в рабочем порядке и меняется по мере необходимости активной деятельности.

4.4. Член клуба имеет право участвовать в осуществлении планов, целевых мероприятий, проводимых клубом.

4.5. Член клуба обязан:

- соблюдать положение о клубе;
- активно работать по осуществлению его целей и задач.

Специалист по социальной работе
отделения срочного социального
обслуживания № 2

Т.В. Шелест